

Муниципальное казенное специальное (коррекционное)
общеобразовательное учреждение

ПАСПОРТ

актового зала



Ответственный: педагог-организатор

Прохорова Светлана Александровна

Назначение актового зала.

Актовый зал является центром общественной, творческой жизни школы, предназначенный для проведения различных учебных и творческих мероприятий. С этой целью актовый зал школы является универсальным, т.к. может быть использован как зрительный зал (с сиденьями для зрителей), так и с освобожденной от зрительских мест площадкой для проведения других массовых мероприятий. Актовый зал имеет высокий уровень оснащения современным техническим оборудованием, что также увеличивает спектр возможностей различного его использования. Таким образом, актовый зал школы легко трансформируется и позволяет проводить в нем следующие мероприятия:

официальные и учебные

- общешкольные линейки и собрания;
- педагогические и методические совещания;
- конференции различной тематики и уровня;
- встречи с разными представителями.

зрелищные и творческие

- художественные кукольные постановки;
- концерты;
- детские игровые программы ;
- показ документальных, художественных и анимационных фильмов.

Оптимизация процесса воспитания – это целенаправленный выбор педагогами наилучшего варианта построения этого процесса, который обеспечивает за отведенное время максимально возможную эффективность решения задач образования и воспитания школьников. Решение методических проблем оптимизации учебно-воспитательного процесса зависит от условий, в которых протекает совместная деятельность, в какой мере они позволяют добиться запланированных результатов при определенных затратах сил, времени учителя и обучающихся, используя при этом прогрессивные методы, организационные формы, средства воспитания.

Актовый зал оборудуется системой средств воспитания, мебелью, приспособлениями, средствами оргтехники.

Задача актового зала - создать все необходимые условия для выявления и развития природных задатков, творческих способностей через вовлечение каждого ученика школы в воспитательный процесс.

Цель паспортизации актового зала:

- Проанализировать состояние актового зала, его готовность к обеспечению требований стандартов образования;
- определить основные направления работы по приведению актового зала в соответствии с требованиями учебно-методического обеспечения образовательного процесса.

Содержание «Паспорта актового зала»

1	Характеристика актового зала
2	Правила пользования актовым залом
3	Документация актового зала
3.1	Положение актового зала
3.2	План работы актового зала на текущий учебный год (<i>приложение 1</i>)
3.3	Акт разрешение на эксплуатацию актового зала (<i>приложение 2</i>)
3.4	Инструкция по охране труда в актовом зале (<i>приложение 3</i>)
3.5	График занятости актового зала на текущий год (<i>приложение 4</i>)
3.6	Заявка на приобретение мебели, оборудования, наглядных пособий (<i>приложение 5</i>)
4	Опись имущества, находящегося в актовом зале
5	Каталог библиотеки актового зала
5.1	Учебно-методический комплекс
5.2	Дополнительная литература
6	Учебно-наглядные пособия, дидактические материалы
7	Медиатека, электронные образовательные ресурсы

1. Характеристика актового зала

Вместимость зала составляет 130 зрительских мест (стандартная расстановка). При расстановке стульев в 2 зоны (с проходом по центру). Зал имеет один главный вход/выход и один запасной.

К актовому залу примыкает подсобное помещение с одним окном площадью 29 кв. метров с входом в актовый зал. В нем размещена костюмерная комната для хранения костюмов для выступлений и постановок.

Площадь актового зала	96 м ²
Чисто посадочных мест в актовом зале	130
Искусственное освещение: лампы энергосберегающие	10 шт
Естественное освещение: окна пластиковые	6 шт
Перечень противопожарного инвентаря	Огнетушитель

2. Правила пользования актовым залом

1. Актный зал должен быть открыт за 15 минут до начала занятий
2. Обучающиеся должны находиться в присутствии педагога
3. Зал проветривать во время перерыва
4. Соблюдения обучающимися порядка и дисциплины во время нахождения в актовом зале.

Поддержка санитарно-гигиенического состояния актового зала

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятий</i>	<i>Время проведения</i>
1.	Влажная уборка	Ежедневно, перед и после каждого мероприятия
2.	Мытье окон	Ежемесячно
3.	Ремонт мебели	В течение года
4.	Пошив штор	По необходимости
5.	Соблюдение правил техники безопасности и санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.	В течение года

Основные санитарные нормы и правила организации учебно-воспитательного процесса

<i>Температура воздуха</i>	<i>Продолжительность проветривания помещения, минут</i>	
	<i>Малые перемены</i>	<i>Большие перемены</i>
+6... +10С	4-10	25-35
0...+5	3-7	20-25
-5...0С	2-5	15-25
-5...-10С	2-3	10-15
Ниже -10С	1-1,5	5-10

Перед началом мероприятий – сквозное проветривание

3. Документация актового зала

- 3.1. Положение образовательного учреждения об актовом зале
- 3.2. План работы актового зала на текущий учебный год (приложение 1)
- 3.3. Акт разрешение на эксплуатацию актового зала(приложение 2)
- 3.4. Инструкция по охране труда в актовом зале
- 3.5. График занятости актового зала на текущий год (приложение 3)
- 3.6. Заявка на приобретение мебели, оборудования, наглядных пособий (приложение 4)

4. Описание имущества (мебели, оборудования), находящегося в актовом зале

Примечание: описание составляется исходя из наличного имущества и его количества.

№	Наименование имущества	Кол-во	Год приобретения	Инвентарный № по школе
1.	Шторы	28 м		
2.	Ноутбук	1		
3.	Стул мягкий	126		
4.	Стул мягкий на колёсиках	1		
5.	Плакатница	2		
6.	Журнальный столик на колёсиках	2		
7.	Стол под аппаратуру на колёсиках	1		
8.	Акустическая система MW 120 PK	2	01.06.2005	110104000322
9.	Активный микшерный пульт PMV 3000	1	01.06.2005	110104000323
10.	Мультимедийный проектор	1	15.10.2010	110104000358
11.	Экран настенный	1	15.10.2010	110104000362
12.	Набор из двух беспроводных микрофонов MIC - 155	1		
13.	Лазер ХХ-027	1		
14.	Лазер	1		
15.	Стойка для микрофона	1		
16.	Колонки для компьютера	1		
17.	Караоке DVD плеер	1		
18.	Трибуна для выступлений	1	2017-2018 уч. г	
19.	Бюст «Матвейчева»	1		
20.	Диван	1	б/у	
21.	Стол квадратный	1	б/у	
22.	Стул	1	б/у	
23.	Шифоньер	9	б/у	
24.	Шкаф	4	б/у	

Шапка «Капуста»	1		
Шапка «Огурец»	1		
Шапка «Фасоль»	1		
Шапка «Горох»	1		
Шапка «Помидор»	1		
Шапка «Кабачок»	1		
Шапка «Лук»	1		
Шапка «Морковь»	1		
Шапка «Щелкунчик»	1		
Шапка «Гусары»	4		

5. Каталог библиотеки актового зала:

5.1. Учебно-методический комплекс:

- Романова Н.Н. «Сценарии школьных праздников», Москва «Мир книги», 2005 г.
- Кулинич Г.Г «Сценарии мероприятий и праздников», Москва «ВАКО», 2007 г.
- Рябцева И.Ю. «Приходите к нам на праздник», Ярославль, 1999 г.
- Кузнецова Э.Г. «Игры, викторины праздники в школе», Москва 2000 г.
- Иванова Е.Ю. «100 игр, сценариев и праздников», Москва 2001 г.

5.2. Дополнительная литература:

№	Автор	Название	Издательство	Год издания
1.	Жук Л.И.	Быть патриотом каждый должен.	Минск	2011
2.	Мирошниченко И.В.	Детские праздники.	Ростов-на -Дону	2002
3.	Шешков Н.Б.	Сценарии праздников в начальной и средней школе.	Минск	2006
4.	Маргарет Дюнн	Всё о детской вечеринке.	Москва	1996
5.	Шин С.А.Гончарова Н.М.	Внеклассные мероприятия в коррекционных классах.	Волгоград	2007

6. Наглядные пособия для оформления зала:

№	Наименование
1.	«1 Сентября. День Знаний»
2.	«День учителя»
3.	«Праздник Осени»
4.	«День рождения школы»
5.	«День матери»
6.	«Новый год»
7.	«23 февраля»
8.	«Масленица»
9.	«8 марта»
10	«Пасха»
.	
11	«9 мая»
.	
12	«Последний звонок»
.	
13	«Выпускной»
.	
14	«Правила дорожного движения»
.	

7. Медиатека, электронные образовательные ресурсы

№	Название
1.	Видеоролик про школу (начало учебного года).
2.	Видеоролик про школу (конец учебного года).
3.	Видеоролик «Детство».
4.	Видеоролик «Пристань детства».

Приложение 1
к паспорту актового зала

**План работы актового зала
на 2018-2019 учебный год**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1	Создание, накопление, систематизация учебно-методических и наглядных материалов.	В течении уч. года	Педагог-организатор
2	Создание условий для проведения мероприятий	В течении уч. года	Педагог организатор
5	Соблюдение требований СанПиН 2.4.2.2821- СанПиН 2.4.2.3286-15 (требования к помещениям и оборудованию общеобразовательных учреждений, воздушно-тепловому режиму, естественному и искусственному освещению, влажная уборка, режим проветривания, маркировка школьной мебели, уход за мебелью), СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы»	В течении уч. года	Педагог организатор, зам. дир. по АХЧ
6	Обеспечение эстетического оформления зала	В течении уч. года	Педагог организатор
9	Оформление заявки на приобретение мебели и оборудования	В течении уч. года (при наличии фин. средств)	Педагог организатор

Приложение 2
к паспорту актового зала

Акт разрешение на эксплуатацию актового зала

Фамилия, имя, отчество ответственного	№ приказа по школе
Прохорова Светлана Александровна	
Фамилия, имя, отчество учителей, работающих в кабинете	Прохорова Светлана Александровна

Оценка готовности актового зала к учебному году

Учебный год	Оценка	Замечания и рекомендации

Члены комиссии:

Зав. актовым залом:

**График занятости актового зала
на 2018-2019 учебный год**

*Расписание работы актового зала
на 2018-2019 учебный год*

День недели	Вид работы
Понедельник	<ul style="list-style-type: none">➤ Сбор Учкома.➤ Подготовка творческих дел (по плану).
Вторник	<ul style="list-style-type: none">➤ Работа с документами, изучение методической литературы.➤ Подготовка творческого дела (по плану).➤ Индивидуальная работа с детьми.➤ 13.40-14.40- Танцевальный кружок.
Среда	<ul style="list-style-type: none">➤ Общешкольное творческое дело (по плану).➤ Анализ проведённого мероприятия.➤ Подготовка отчётов.
Четверг	<ul style="list-style-type: none">➤ Разработка творческого дела.➤ Работа с методической литературой.➤ Работа Совета профилактики (по плану).
Пятница	<ul style="list-style-type: none">➤ Работа с мультимедийным проектором (слайдовые презентации).➤ Коллективная работа с детьми.➤ Работа с методической литературой.➤ Подготовка творческого дела (по плану).➤ 13.40-14.40- Танцевальный кружок.

Приложение 5
к паспорту актового зала

Заявка на приобретение имущества
(мебели, оборудования, наглядных пособий)
в актовый зал
на 2018-2019 учебный год

№ п/п	Наименование	Кол-во	Отметка о выполнении (дата, кол-во)
1	Ноутбук	1	октябрь, 2018 г.
2	Проектор	1	декабрь, 2018 г.
3	Экран настенный	1	декабрь, 2018 г.
4	Принтер (цветной)	1	
5	Стулья мягкие	20	
6	Стулья (детские)	20	
7	Костюмы (по-необходимости)		
8	Банкетки мягкие	6	декабрь, 2018 г.